a3asesor Ges

Solución integral de gestión para Despachos Profesionales

Wolters Kluwer

Solucyl
Consultores Tecnológicos, S.L.L.

- Análisis de la rentabilidad del despacho
- Flexibilidad y máximo control
- Gestión y organización
- Control de la facturación
- Gestión de cobros y pagos
- Informes personalizados y listados
- Agenda, control de tareas y costes
- Integración con otras soluciones Wolters kluwer
- Nuestros servicios

La solución más completa para la gestión, control y facturación de la asesoría

a3asesor Ges es la solución de gestión más completa para el despacho profesional que te permite **analizar la rentabilidad de tu negocio** y tomar las mejores decisiones al respecto. A través de esta herramienta, puedes facturar, cobrar y contabilizar con una sola tecla, controlar los servicios, procesos y tareas a realizar y el estado de los expedientes, además de configurar tus propios listados de gestión y preparar campañas, ofertas y circulares personalizadas para tus clientes.

a3asesor Ges está integrada en **a3asesor**, la **Solución integral de software de gestión, información, servicios y formación** que gestiona todas las áreas Áreas del Despacho Profesional en un único entorno de trabajo. Con **a3asesor** dispones de una **ficha única de cliente** compartida por todas las aplicaciones que te permite realizar una **gestión centralizad**a, mejorando así la productividad, la eficiencia y la rentabilidad de tu Despacho.

Wolters Kluwer

a3asesor Ges

Análisis de la rentabilidad del despacho

a3asesor Ges es la solución de gestión para el despacho profesional con la que puedes llevar a cabo de forma fácil y fiable un control de costes y un análisis de la rentabilidad por cliente, responsable y expediente de tu negocio. Esta solución te proporciona:

- Cuadros de mando que te permiten el análisis del negocio.
- Automatismos para evitar la facturación de expedientes por debajo de coste.
- Agenda propia del despacho con confidencialidad por responsable.
- Alta de procedimientos a realizar con plantillas de ejemplo.
- Control de tareas pendientes y realizadas.
- Minutación detallada de servicios. Permite facturar las tareas realizadas.
- Consulta de las tareas y costes invertidos desde la factura.

Flexibilidad y máximo control

- **a3asesor Ges** se adapta a la forma de trabajar de tu despacho con diferentes sistemas de facturación según las necesidades puntuales: directa, asistida, proformas y automática para generar facturas ilimitadas.
- Define cuotas periódicas de conceptos y pagos, con automatismos de generación, actualización y simulación de ingresos.
- Genera el alta masiva de expedientes, honorarios, pagos, cuotas asociadas a tipos de expedientes, con pantallas configurables para su tratamiento desde el generador de informes.
- Cobra las remesas bancarias en papel, soporte magnético y enlace con banca electrónica con distinto presentador adaptado a la normativa vigente.
- Activa los avisos del riesgo excedido y de las observaciones de los clientes y de la facturación por debajo coste.
- Centraliza el despacho: crea hasta 99 facturaciones de profesionales del despacho, con la base de clientes, y expedientes y conceptos ilimitados.
- Adapta las distintas tarifas aplicables a los diferentes perfiles de cliente. Te permite definir precios por tramos con un importe fijo o bien por escalado.

Gestión y organización

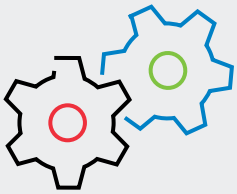
- Personaliza la base de datos según tus necesidades adaptando múltiples pantallas de ampliación de clientes y expedientes. Rellena las observaciones y consulta la situación de facturación tu cliente: riesgo de cliente y valoración del expediente.

Gestión comercial

- Prepara campañas, ofertas y circulares personalizadas dirigidas al perfil de tus clientes de **a3asesor Ges**.
- Realiza el seguimiento de clientes potenciales, realiza presupuestos y seguimiento de acciones y envíales ofertas.
- Gestiona y controla las comisiones por comercial de cada cliente, pudiendo asignar importe o porcentaje a comisionar por los diferentes conceptos facturables.

Control de la facturación

- Dispón de toda la información integrada y ten el control total de la facturación.
- Factura, cobra y contabiliza con una sola tecla.
- Te da flexibilidad, permitiendo deshacer una facturación automática completa, revisar o modificar posteriormente la facturación.



Garantía de uso

El Cliente dispone de un período de garantía de 30 días a partir de la adquisición y/o actualización de la solución de Wolters Kluwer contratada.

Wolters Kluwer

a3asesor Ges

- Accede de forma inmediata al plan contable, extracto, asientos, vencimientos directamente desde **a3asesor Ges**, generando contabilización online.
- Genera el listado de facturas y recibos en papel blanco y preimpreso, y la creación mediante Word de un formato propio. Te permite el ahorro de papel, enviando por e-mail con PDF certificado.
- Revisa las facturas desde un único listado PDF.

Gestión de cobros y pagos

- Realiza la gestión de cobros, cobros parciales, remesas bancarias, y la gestión de devolución de recibos de forma automática y fácil.
- Gestiona las cartas de impago para enviar por e-mail a tus clientes.
- Liquida impuestos a cargo del despacho o del cliente. Genera remesas de pagos previstos, lista la relación de pagos y los contabiliza de forma automática.

Informes personalizados y listados

- Realiza listados de control: diario de ventas, listado de datos económicos pendientes de facturar y facturados, listados de cuotas periódicas, y estadísticas de facturación y de rentabilidad, exportables a Word y Excel.
- Lista de situación de los impresos del cliente, valora el estado de los mismos eligiendo diferentes criterios: periodicidad, impresos, ámbito...
- Prepara campañas, ofertas y circulares dirigidas al perfil de los clientes que te interese en cada momento. Personaliza los informes a entregar a tus clientes. Envía las cartas personalizadas por mailing.
- Configura tus propios listados de gestión a partir de cualquier dato contenido en el mantenimiento de clientes y expedientes, estructurado y ordenado a la medida del usuario exportable a Word y CSV.
- Dispones de más de 250 plantillas de documentos especializadas.

Agenda, control de tareas y costes

- Genera los procedimientos estandarizados del despacho, tareas y citas que necesites que se realicen y además sincroniza la agenda con tu Outlook.
- Conoce el trabajo realizado a un cliente o expediente, o realizado por un usuario, para disponer del máximo de información a la hora de minutar.
- Analiza los costes asociados a tu despacho, estudia con todo detalle la rentabilidad de las tareas y valoración de los expedientes para tomar las decisiones adecuadas para mejorar los servicios y saber cuáles son los más rentables.

Integración con otras soluciones Wolters Kluwer

- **a3asesor Eco** y **a3asesor Con**: traspasa toda la facturación automáticamente realizada en **a3asesor Ges** a tu empresa contable y en la contabilidad de tus clientes como gastos.
- **a3asesor Nom**: traspasa todas las retenciones practicadas a determinados clientes, para realizar el modelo 110.
- **a3doc cloud**: gestiona todos los documentos de la aplicación y compártelos de forma bidireccional con tus clientes online y a través de un APP.

Reglamento de Sistemas Informáticos de Facturación

a3asesor Ges está adaptada al Reglamento de Sistemas Informáticos de Facturación, que deriva de la Ley Antifraude. Consulta la **declaración responsable** que lo certifica.

Wolters Kluwer

a3asesor Ges

Nuestros servicios

- Ponemos a tu disposición los servicios más avanzados para obtener el máximo rendimiento y productividad de tus soluciones y hacer crecer tu negocio. Te acompañamos 24x7.

Soporte Estándar

Resuelve tus dudas las 24 horas del día con nuestro canal de soporte online siempre disponible a3responde y de las ayudas contextualizadas incluidas en las propias soluciones. También puedes generar casos con tus consultas que te responderemos directamente.

Soporte Excellence

Con atención personalizada a cargo de un equipo de técnicos expertos, que incluye reuniones e informes de seguimiento y comunicación anticipada de novedades y cambios legales.

Servicios de implantación y consultoría

Damos respuesta a las necesidades específicas de tu negocio con servicios de migración, implantación y consultoría, así como desarrollos a medida.

Wolters Kluwer Academy

Accede a la plataforma formativa online de Wolters Kluwer que combina conocimiento y recursos de valor añadido para formarte dónde y cuándo quieras de las novedades de los ámbitos laboral y fiscal-contable a través de ponencias de reconocidos expertos, con acceso a foros, tutorías y clases en directo, así como del uso de nuestras soluciones.

En Wolters Kluwer reducimos el 80% de las emisiones de CO_2 equivalente generadas en el desarrollo de software y facilitamos que nuestros clientes de soluciones cloud las disminuyan entre el 70% y el 99% al usarlas, según resultados garantizados por la herramienta certificada *Microsoft Sustainability Calculator*.

Sobre Wolters Kluwer

Wolters Kluwer es la compañía líder mundial con más de 180 años de historia en el desarrollo de soluciones para despachos profesionales y empresas especializadas en los ámbitos fiscal, contable, laboral y de gestión.

Wolters Kluwer atiende a clientes en más de 180 países, mantiene operaciones en más de 40 países y emplea aproximadamente a 20.000 personas en todo el mundo. La compañía tiene su sede en Alphen aan den Rijn, en los Países Bajos.

En España, desde hace más de 35 años, Wolters Kluwer es la única compañía que ofrece soluciones integrales de software de gestión, información y servicios a despachos profesionales, pymes y departamentos de Recursos Humanos.

El liderazgo local y global de la División Tax & Accounting nos permite acompañar a nuestros clientes en la transformación de sus negocios para hacerlos más eficientes y competitivos a través de soluciones que combinan el conocimiento más especializado, la tecnología más innovadora y los servicios más avanzados.

Para más información: **www.a3wolterskluwer.com** | **a3clientes@wolterskluwer.com** | **tel 900 11 11 66**

Visítanos en